



<b>Tätigkeit</b>
<b>Eventmanager/-in</b>
<b>Gesucht werden</b>
„Organisationstalente“
<b>Beschreibung der Tätigkeit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation/Vorbereitung und Durchführung von Events/Veranstaltungen (bspw. Neujahrsturnier, Sommerfest, Turniere, Camps, Weihnachtsfeier, etc.)</li> <li>✓ Akquisition und Koordination aller benötigten Helfer</li> <li>✓ Verantwortung des Eventbudgets</li> </ul>
<b>Schnittstellen im Verein bzw. in der BB-Abteilung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extern: benötigte Dienstleister (für Getränke, Essen, „Eventartikel“ wie T-Shirts, etc.)</li> <li>✓ Intern: Vereinsleitung, Coaches und SR (bei Turnieren), Kassenwart</li> </ul>
<b>Zeitaufwand und Einsatzdauer</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nur 2-3 mal im Jahr, dann aber richtig</li> <li>✓ Je nach Eventgröße Zeitaufwand unterschiedlich</li> <li>✓ Ca. 40 h für ein 100-Personen Event</li> </ul>
<b>Einsatzort</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Home Office</li> <li>✓ Event-Location</li> </ul>
<b>Erwartete Kompetenzen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisatorische Fähigkeiten</li> <li>✓ Fähigkeit zur termingetreuen Arbeitsweise</li> <li>✓ Kreativität bei der Gestaltung der Events</li> <li>✓ Fähigkeit zu delegieren und koordinieren</li> <li>✓ Motivationsfähigkeit in der Helfer-Akquisitionsphase</li> <li>✓ Durchsetzungsfähigkeit in der Durchführungsphase von Events / klare Linie verfolgen können</li> <li>✓ Budgettreue -&gt; Minimum „schwarze Null“</li> </ul>



### Voraussetzung

- ✓ Volljährigkeit
- ✓ Führerschein

### Was bieten wir?

- ✓ Tolle Tätigkeiten für Menschen, die gerne kreativ organisieren
- ✓ Vorbereitung auf entsprechende berufliche Tätigkeiten im Eventbereich

STAND August 2015